

Lastu (lastu.finna.fi) on Päijät-Hämeen yleisten kirjastojen verkkokirjasto, jonka kautta voit asioida kaikissa Päijät-Hämeen yleisissä kirjastoissa, seurata suosituslistoja, uutisia ja tulevia tapahtumia.

Kirjastokortti ja PIN-koodi

Voit käyttää samaa kirjastokorttia kaikissa Päijät-Hämeen yleisissä kirjastoissa.

PIN-koodin saat kirjastosta esittämällä kuvallisen henkilöllisyystodistuksen.

PIN-koodia tarvitset:

- Lastu-verkkokirjaston käyttöön
- itsepalvelulainauksessa kirjastossa
- kirjaston tietokoneiden varaamiseen

Kirjautuminen Lastu-verkkokirjastoon

Lastu-verkkokirjastoon kirjaututaan kirjastokortin numerolla ja PIN-koodilla. (Edellisessä verkkokirjastossa käytössä olleilla käyttäjätunnuksella ja salasananalla kirjautuminen ei ole mahdollista.)

Käyttäjätili

Voidaksesi uusia lainoja ja tehdä varauksia Lastu-verkkokirjastossa, sinun on kirjaututtava sisään. Ensimmäinen kirjautumiskerta kirjastokortin numerolla ja PIN-koodilla luo automaattisesti sinulle käyttäjätilin.

Tarvitset vain yhden tilin. Tiliin voi liittää useampia kortteja, esimerkiksi lasten kortit.

Lainojen uusinta

1. Kirjaudu sisään verkkokirjastoon.
2. Näet lainasi Oma tili-sivulta Lainat-välilehdeltä
3. Kaikki lainat voi uusia rastittamalla Valitse kaikki -valinnan ja painamalla sitten Uusi valitut lainat -painiketta.
4. Lainoja voi uusia myös yksittäin: rastita haluamasi teos ja paina Uusi valitut lainat -painiketta.
5. Lainaa ei voi uusia, jos teoksesta on varauksia, uusimisraja on ylitetty, teos on lainattu tänään tai olet lainauskiellossa.

Lainat voi uusia viisi kertaa, mikäli niihin ei kohdistu varauksia.

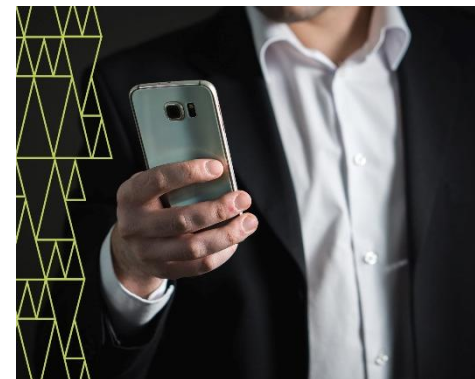
Varaaminen

1. Kirjaudu sisään verkkokirjastoon.
2. Hae haluamasi teos aineistohaulla.
3. Paina Varaa teos -painiketta.
4. Voit määritellä varauksen voimassaoloajan ja noutopaikan.

Varaaminen on maksutonta. Noutamattomasta varauksesta perimme 2 €.

Voit varata sekä hyllyssä että lainassa olevaa aineistoa.

Varauksen saapumisesta saat valintasi mukaan ilmoituksen tekstiviestinä, sähköpostilla tai kirjeenä. Ilmoitustavan voit vaihtaa kirjastokäynnillä.



Toisen kortin liittäminen käyttäjätiliin

Voit liittää käyttäjätilliisi useampia kortteja, esimerkiksi lastesi kortit tai esimerkiksi hallinnoimasi koululuokan kortin.

1. Kirjaudu sisään verkkokirjastoon tai jos olet jo kirjautuneena paina käyttäjätunnustasi ja valitse alasvetovalikosta Oma tili
2. Mene Kirjastokortit-välilehdelle
3. Paina Liitä kirjastokortti/ rinnakkaiskortti -painiketta
4. Kirjoita lisättävälle kirjastokortille vapaavalintainen nimi
5. Anna liitettävän kortin numero ja PIN-koodi
6. Paina Tallenna-painiketta.

Jatkossa voit kirjautua käyttäjätillillesi sisään omilla tunnuksillasi ja valita minkä kortin tietoja (lainoja, varauksia) haluat katsella.

Samana kortin voi liittää useampaan eri käyttäjätiliin.

Kirjastokortin voi poistaa omasta käyttäjätillistä Kirjastokortit -välilehdeltä painamalla poistettavan kortin kohdalla Poista kirjastokortti omasta tilistä -linkkiä.



Uutuusvahti

Tilaa uutuusvahti haluamastasi aiheesta seuraavasti:

1. Hae aineistoa, josta haluat uutuusvahdin sinulle ilmoittavan
2. Paina hakutulossivun alalaidasta Tallenna haku-linkkiä
3. Kirjaudu sisään Lastuun
4. Mene omiin tietoihin painamalla käyttäjätunnustasi ja valitse alaseto-alkosta Oma tili. Siirry Tallennetut haut -välilehdelle.
5. Tilaa hausta uutuusvahti valitsemalla alaseto-alkosta Päivittäin tai Viikoittain sen mukaan miten usein haluat saada tietoa uusista hankinnoista.
6. Sähköpostiosoitteen, johon haluat uutuusvahdin viestit, voit määrittellä Omat tiedot -välilehdellä

Suosikit

Kokoa listoja kiinnostavista aiheista tai vaikka lukemistasi kirjoista Listojen avulla.

1. Kirjaudu sisään verkkokirjaston.
2. Tee haluamasi haku.
3. Valitse haluamasi teos hakutuloksesta painamalla karttaneulakuva-ketta ✈
4. Valitse mille listalle haluat teoksen lisätä tai luo uusi lista.
5. Voit lisätä teokselle kuvauksen, joka näkyy listalla.
6. Paina Tallenna-painiketta.
7. Listat löytyvät Suosikit-välilehdeltä, jossa niitä voi muokata, poistaa tai jakaa esimerkiksi sähköpostiin.

