

Asianumero D/16/12.03.02.00.00/2017
Päätöslaji Käytösäännöt ja maksut

Otsikko **Tutkijanhuoneiden käytösäännöt ja maksut 1.12.2017 alkaen**
Päätösperustelut

Päätös Päätän vahvistaa tutkijanhuoneiden käytösäännöt ja maksut 1.12.2017 alkaen seuraavasti:

Tutkijanhuoneiden käyttö

Tutkijanhuoneita vuokrataan ensisijaisesti opiskelijoille. Asiakkaan tulee opiskelijakortilla tai muulla kirjallisella asiapaperilla osoittaa toteen opiskelupaikka ja opiskelun luonne. Kirjaston harkinnan mukaan tutkijanhuoneita voidaan vuokrata ulkopuolisille muuhun kirjalliseen tai tutkimukseen liittyvään työhön.

Tutkijanhuoneet varataan lehtisalista. Mahdolliset peruutukset ja varausten muutokset tulee tehdä vähintään 7 vuorokautta ennen tutkijanhuoneen varauksen alkamista tai käytön keskeytystä.

Tutkijanhuoneista peritään käyttömaksua, joka maksetaan etukäteen. Avaimen kadottamisesta tai palauttamatta jättämisestä peritään 10 €. Avain tulee palauttaa lehtisaliin huoneen viimeisen käyttöpäivän aikana.

Maksamattomat maksut rekisteröidään asiakkaan velkasaldoon tai laskutetaan erikseen (laskutuslisä).

Tutkijanhuoneet ovat asiakkaiden käytettävissä klo 7-22 oman sisäänkäynnin kautta.

Tutkijanhuoneisiin vietävä kirjaston aineisto tulee lainata normaalisti. Huoneessa voi käyttää omaa tietokonetta.

Pitkäaikaiseen käyttöön tarkoitetut tutkijanhuoneet

Tutkijanhuoneita vuokrataan kuukaudeksi kerrallaan.

Tutkijanhuoneista peritään käyttömaksua opiskelijoilta 75 €/kk ja muilta 150 €/kk. Maksu suoritetaan lehtisaliin kuukausittain etukäteen (viimeistään alkavan kuukauden 2. päivä).

Paikallisten kirjallisuusyhdistysten yhteiskäytössä on toistaiseksi 1.6.2017 alkaen yksi huoneista (työhuone 1) veloituksetta.

Lyhytaikaiseen käyttöön tarkoitettut tutkijanhuoneet

Huoneet voi varata käyttöönsä korkeintaan kahdeksi viikoksi kerrallaan. Huoneesta peritään käyttömaksua 5 €/päivä, 20 €/viikko ja 40 €/2 viikkoa. Huoneet ovat käytettävissä kirjaston aukioloaikoina.

Tämä päätös korvaa aiemman kirjastotoimenjohtajan päätöksen 8.5.2017/12§ ”Tutkijanhuoneiden käytösäännöt ja maksut 1.6.2017 alkaen”.

Lisätietojen antaja	Kirjastotoimenjohtaja Marja Malminen, 050 559 4098
Toimivallan peruste	Lahden kaupungin hallintosääntö/sivistyksen palvelualueetta koskevat erillissäännöt
Nähtävänäoloaika	17.11.2017
Nähtävänäolopaikka	Yleinen tietoverkko, www.lahti.fi
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Saaja	
Tiedoksi	Kirjaston henkilökunta
Asiakirjat	
Liitteet	
Allekirjoitus	Marja Malminen Kirjastotoimenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Liitetään viranhaltijan päätökseen

Lahden kaupunkiViranomaisen:
Kirjastotoimenjohtaja

Kunnallisasiat

Päivämäärä:
16.11.2017Pykälä:
32**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja sen yhteystiedot:

Toimielin:	Sivistyslautakunta
Postiosoite:	PL 202, 15101 LAHTI
Käyntiosoite:	Harjukatu 31
Puh.:	(03) 814 11
Faksi:	
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lahti.fi
Aukioloaika:	8-15

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kuluu vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm: 17.11.2017

Kuntalain 139 §:n 1 momentin mukainen tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen:

- Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm:
- Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi, pvm:
(kuntalaki 139 §) Tiedoksiantaja:
- Luovutettu asianosaiselle
Paikka ja pvm:
- Muulla tavoin, miten

 Vastaanottajan allekirjoitus
Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.